

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10»



ФИЗИК КУЛЬТУРА
ҺӘМ СПОРТ ИДАРӘСЕ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕНЕН
«№10 СПОРТ МӘКТӘБЕ»
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРҮ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

МАУ ДО «СШ № 10», 423803, г. Набережные Челны, улица им. Комарова, дом 23
тел./факс:(8552) 49-36-23; ИНН 1650081908,
Отделение-НБ РТ банка России/УФК по РТ г. Казань, р/с 03234643927300001100
ЛАГ 30800125-ДЮСШ10 (бюджет) ЛАВ 30800126-ДЮСШ10 (вне бюджет) БИК(Казань) 019205400

ПРИКАЗ

от 17 июня 2026 г.

№ 104

О назначении ответственного за организацию обработки ПДн

В соответствии со статьёй 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения выполнения обязанностей оператора по обработке персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МАУ ДО "СШ №10" Зайнееву Оксану Валерьяновну, директора школы.
2. На ответственного за организацию обработки персональных данных возлагаются следующие обязанности:
 - организация выполнения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
 - осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
 - доведение до сведения работников МАУ ДО "СШ №10", осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
 - организация приёма и обработки обращений субъектов персональных данных или их представителей;
 - ведение учёта документации, касающейся обработки персональных данных.
3. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в МАУ ДО "СШ №10".
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных довести содержание настоящего приказа до сведения работников МАУ ДО "СШ №10", непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



О.В.Зайнеева

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки ПДн

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее — ответственный за организацию обработки ПДн, ответственный) в МАУ ДО "СШ №10" (далее — Оператор).

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Ответственным за организацию обработки персональных данных в МАУ ДО "СШ №10" является Директор Организации, назначенный в соответствии с частью 2 статьи 22.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Ответственный за организацию обработки ПДн подчиняется непосредственно ответственному лицу Организации.

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки ПДн

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее — ответственный за организацию обработки ПДн, ответственный) в МАУ ДО "СШ №10" (далее — Оператор).

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Ответственным за организацию обработки персональных данных в МАУ ДО "СШ №10" является Директор Организации, назначенный в соответствии с частью 2 статьи 22.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Ответственный за организацию обработки ПДн подчиняется непосредственно ответственному лицу Организации.

1.5. Ответственный за организацию обработки ПДн в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, локальными нормативными актами Оператора и настоящей Инструкцией.

1.6. Ответственный за организацию обработки ПДн взаимодействует с лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора.

1.7. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует до замены новой редакцией или отмены.

1.8. Пересмотр настоящей Инструкции осуществляется не реже одного раза в 3 года, а также при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных или изменении организационной структуры Оператора.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ответственного за организацию обработки ПДн являются:

- организация обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников Оператора положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организация приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приёмом и обработкой таких обращений и запросов;
- разработка и актуализация организационно-распорядительных документов Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечение взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор);
- организация обучения и инструктажа работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Ответственный за организацию обработки ПДн выполняет следующие функции и обязанности:

3.1.1. В сфере организации обработки персональных данных:

- определяет цели, содержание, способы обработки персональных данных, состав персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными, и доводит указанную информацию до работников Оператора;
- обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию Политики МАУ ДО "СП №10" в отношении обработки персональных данных, а также обеспечивает неограниченный доступ к указанному документу в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

— обеспечивает публикацию Политики в отношении обработки персональных данных на официальном сайте Оператора https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1595.htm в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

- обеспечивает разработку и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих процедуры обработки персональных данных, в том числе положений, инструкций, регламентов, перечней;
- определяет перечень информационных систем персональных данных (далее — ИСПДн) и поддерживает его в актуальном состоянии;
- организует ведение перечня персональных данных, обрабатываемых в МАУ ДО "СШ №10";
- определяет перечень должностей работников, допущенных к обработке персональных данных, и обеспечивает его утверждение;
- организует ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с локальными нормативными актами Оператора под подпись;
- организует получение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, и обеспечивает контроль за наличием правовых оснований для обработки;
- обеспечивает прекращение обработки персональных данных и их уничтожение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации: в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, в течение 30 дней с даты отзыва согласия субъекта (при отсутствии иных правовых оснований), в течение 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки;
- организует раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180;
- обеспечивает локализацию баз данных, содержащих персональные данные граждан Российской Федерации, на территории Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.1.2. В сфере осуществления внутреннего контроля:

- осуществляет периодический (не реже одного раза в год) внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным нормативным актам Оператора;
- осуществляет контроль за выполнением требований по защите персональных данных при их обработке в ИСПДн совместно с ответственными лицами;
- проводит оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178, с периодичностью не реже одного раза в 2 года;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Оператора обязательства о неразглашении персональных данных;

- проводит проверку наличия правовых оснований для обработки персональных данных по каждой цели обработки и каждой категории субъектов;
- контролирует соблюдение сроков хранения персональных данных и своевременность их уничтожения по достижении целей обработки.

3.1.3. В сфере взаимодействия с субъектами персональных данных:

- организует приём, регистрацию и рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных и (или) их представителей по вопросам обработки их персональных данных;
- обеспечивает предоставление субъектам персональных данных информации, предусмотренной статьями 14 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения запроса (с возможностью продления на 5 рабочих дней с обоснованием);
- обеспечивает блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных или их уточнение по обращению субъекта либо Роскомнадзора в срок не более 7 рабочих дней;
- обеспечивает прекращение обработки персональных данных и их уничтожение при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки, в срок не более 30 дней с даты поступления отзыва.

3.1.4. В сфере взаимодействия с Роскомнадзором:

- обеспечивает подготовку и направление в Роскомнадзор уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ;
- обеспечивает подготовку и направление информационного письма (уведомления) об изменениях сведений, указанных в уведомлении, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения изменений;
- организует взаимодействие с Роскомнадзором при проведении проверок (контрольных мероприятий);
- обеспечивает направление в Роскомнадзор уведомления об инциденте, повлёкшем неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в течение 24 часов с момента обнаружения инцидента, а также результатов внутреннего расследования инцидента — в течение 72 часов с момента обнаружения инцидента, в соответствии с частями 3.1 и 3.2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.1.5. В сфере организации обучения:

- организует обучение и инструктаж работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, по вопросам законодательства о персональных данных, не реже одного раза в год;
- организует проверку знаний работников Оператора по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;
- ведёт учёт работников, прошедших инструктаж и обучение, в соответствующем журнале.

3.1.8. В сфере применения средств криптографической защиты информации:

- осуществляет взаимодействие с ответственным лицом по вопросам учёта, хранения и эксплуатации средств криптографической защиты информации (далее — СКЗИ) в соответствии с Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378;
- осуществляет контроль за наличием допуска работников к работе с СКЗИ и ведение перечня лиц, допущенных к работе с СКЗИ;
- контролирует соблюдение работниками требований по обращению с СКЗИ, ключевыми документами и носителями ключевой информации.

4. ПРАВА

4.1. Ответственный за организацию обработки ПДн имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и работников МАУ ДО "СШ №10" информацию, необходимую для выполнения функций и обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- требовать от работников Оператора соблюдения установленных правил обработки и защиты персональных данных, а также требовать устранения выявленных нарушений;
- инициировать проведение внутренних проверок по фактам нарушений законодательства о персональных данных;
- вносить предложения ответственному лицу о совершенствовании системы обработки и защиты персональных данных;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, допустивших нарушения требований законодательства о персональных данных и локальных нормативных актов Оператора;
- получать доступ к информационным системам персональных данных МАУ ДО "СШ №10" в объёме, необходимом для осуществления внутреннего контроля;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений для участия во внутренних проверках и разработке организационно-распорядительных документов;
- инициировать приостановление обработки персональных данных при выявлении нарушений, создающих угрозу правам и свободам субъектов персональных данных, до устранения таких нарушений;
- вносить предложения о направлении работников на обучение (повышение квалификации) по вопросам обработки и защиты персональных данных.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственный за организацию обработки ПДн несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- непринятие мер по обеспечению соблюдения Оператором и его работниками требований Федерального закона № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;
- нарушение режима конфиденциальности персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- ненадлежащую организацию обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- несвоевременное уведомление Роскомнадзора об инцидентах, связанных с неправомерной передачей (предоставлением, распространением, доступом) персональных данных.

5.2. За нарушение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных ответственный за организацию обработки ПДн может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и к уголовной ответственности в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.3. Директор осуществляет контроль за исполнением обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Ответственный за организацию обработки ПДн осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С ответственным лицом — по вопросам:

- утверждения локальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных;
- назначения работников, ответственных за обработку персональных данных;
- результатов внутренних проверок и выявленных нарушений;
- привлечения работников к дисциплинарной ответственности за нарушение требований в области персональных данных;
- направления уведомлений и информационных писем в Роскомнадзор.

6.1.2. С лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн, — по вопросам:

- определения уровня защищённости персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- определения актуального типа угроз безопасности персональных данных;
- выбора и применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реагирования на инциденты безопасности персональных данных, проведения внутренних расследований;
- контроля за эксплуатацией средств защиты информации;
- учёта, хранения, выдачи и уничтожения средств криптографической защиты информации и ключевых документов;
- проведения оценки эффективности принимаемых мер защиты.

6.1.3. С работниками структурных подразделений МАУ ДО "СШ №10" — по вопросам:

- ознакомления с локальными нормативными актами по обработке и защите персональных данных;
- получения согласий субъектов персональных данных на обработку;
- соблюдения обязательств о неразглашении персональных данных;
- обучения и инструктажа по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- прохождения проверки знаний требований по обеспечению безопасности персональных данных.

- 6.1.4. С Роскомнадзором (территориальным органом Роскомнадзора) — по вопросам:
- подачи уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных и об изменении ранее представленных сведений;
 - уведомления об инцидентах: первичное — в течение 24 часов с момента обнаружения, результаты расследования — в течение 72 часов с момента обнаружения инцидента;
 - предоставления документов и сведений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
 - исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

6.2. Взаимодействие осуществляется в письменной и устной форме, посредством электронной почты, а также через автоматизированные информационные системы в порядке, установленном локальными нормативными актами Оператора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с даты её утверждения директором МАУ ДО "СШ №10".

7.2. Пересмотр настоящей Инструкции осуществляется не реже одного раза в 3 года, а также в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- при изменении организационной структуры МАУ ДО "СШ №10";
- при замене лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- при выявлении по результатам внутреннего контроля или проверок Роскомнадзора необходимости корректировки процедур обработки персональных данных;
- при изменении состава информационных систем персональных данных или условий обработки персональных данных.

7.3. Все работники МАУ ДО "СШ №10", допущенные к обработке персональных данных, подлежат ознакомлению с настоящей Инструкцией под подпись.

7.4. Настоящая Инструкция хранится у ответственного за организацию обработки ПДн. Срок хранения — постоянно (до замены новой редакцией). Копия настоящей Инструкции размещается в месте, доступном для ознакомления работниками Оператора.

7.5. Все вопросы, не урегулированные настоящей Инструкцией, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными актами МАУ ДО "СШ №10".

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим документом ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять его требования:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнеева О.В.		 Подписано 06.07.2026 - 12:33	-